

URBAN-LINE DOO

Kajmakčalanska 59, Beograd
PIB 107076481

Reklamacija kupca broj _____ datum _____

**ZAPISNIK O REKLAMACIJI
(POTVRDA O PRIJEMU REKLAMACIJE)**

Popunjava kupac:

Ime i prezime _____ adresa _____
e-mail adresa _____
telefon _____

Naziv i šifra proizvoda _____
broj računa. _____ datum _____.

Prilog Fiskalni račun DA NE

Razlog reklamacije (opis nesaobraznosti):

Prilog fotografije DA NE

Zahtev (predlog) Kupca kako da se reklamacija reši:

- Potrošač je dužan da uz prigovor - reklamaciju priloži fiskalni isečak, odnosno račun o kupljenom proizvodu i, po pravilu, stavi na uvid proizvod na koji se reklamacija odnosi, ili da priloži fotografije oštećenja, ako se radi o nameštaju.
- Kupac svojim potpisom potvrđuje da je saglasan da mu se o načinu rešavanja reklamacije odgovori u zakonskom roku od 8 radnih dana elektronskim putem, odnosno porukom ili e-mailom.
- Kupac svojim potpisom potvrđuje da je saglasan da se reklamacija reši u roku od 15 dana, za nameštaj u roku od 30 dana od dana prijema reklamacije.

Potpis kupca _____

Popunjava Prodavac:

Datum prijema reklamacije _____

Potpisan Zapisnik o reklamaciji kupca od strane prodavca, je ujedno i Potvrda o prijemu reklamacije

Potpis Prodavca _____